

Formular „Minderjährige Schülerinnen und Schüler“

Arnold-Gymnasium

**Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten**  
**(einschließlich Fotos)**

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

in geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-) Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

  
Dr. Karl-Heinz Säger, Schulleiter

---

Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers

**Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:**

***Bitte ankreuzen!***

- Jahresbericht der Schule  
(soweit Veröffentlichung nicht bereits nach Art. 85 Abs. 3 Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen zulässig)
- Hauszeitschrift „AG-Forum“
- örtliche Tagespresse
- Informationsterminal „Infoscreen“
- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.arnold-gymnasium.de](http://www.arnold-gymnasium.de)

**Siehe hierzu den Hinweis unten!**

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden nur im Jahresbericht veröffentlicht und lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigelegt. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.

Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich bei der Schulleiterin / dem Schulleiter mit Wirkung für die Zukunft widerruflich. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten

und

---

ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift der Schülerin / des Schülers

**Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:**

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit von beliebigen Personen abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern, zu anderen Zwecken verwenden oder an andere Personen weitergeben.

Anlage

## **Einwilligung in die Nutzungsbedingungen der Schule zu Microsoft Office 365 Education und die mit der Nutzung verbundene Verarbeitung von personenbezogenen Daten**

---

Name, Vorname und Klasse der Schülerin bzw. des Schülers

Ich/Wir stimme/n hiermit den Nutzungsbedingungen zur temporären Nutzung von Microsoft Teams for Education zu.

Weiterhin willige/n ich/wir ein, dass die Schule ein entsprechendes Nutzerkonto bei Microsoft anlegt und hierzu Vor- und Nachname, Benutzername und Klassenzugehörigkeit der Schülerin bzw. des Schülers zur weiteren Verarbeitung an Microsoft Ireland Operations, Ltd. übermittelt.

Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt. Bei Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung kann das Angebot von Microsoft Office 365 Education nicht genutzt werden. Eltern und Schule stimmen in diesem Fall Alternativen für die schulische Kommunikation und das „Lernen zuhause“ ab.

Die Informationen zur Datenverarbeitung habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen.

---

Ort, Datum

und

---

[Bei Minderjährigen: stets Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten; Bei Volljährigen: allein Unterschrift des/der Volljährigen]

---

[Bei Minderjährigen ab dem 14. Geburtstag: zusätzlich zur Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten Unterschrift des/der Minderjährigen]

## Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO

Ergänzend zu den allgemeinen Datenschutzhinweisen unserer Schule, abrufbar auf unserer Schulhomepage unter <https://arnold-gymnasium.de/datenschutz/>, möchten wir Sie über die Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung von Microsoft Office 365 Education informieren:

### Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Für die Datenverarbeitung ist das

Arnold-Gymnasium, Pestalozzistr. 10, 96465 Neustadt b. Coburg,  
Telefon: (09568) 8973-0, E-Mail: [info@arnold-gymnasium.de](mailto:info@arnold-gymnasium.de)

verantwortlich.

### Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten

Wir möchten Sie auf die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der Schule hinweisen, die Sie auch in den Datenschutzhinweisen finden können:

Behördlicher Datenschutzbeauftragter des Arnold-Gymnasiums

– persönlich –  
Pestalozzistr. 10  
96465 Neustadt b. Coburg  
Telefon: (09568) 8973-0

E-Mail: [datenschutzbeauftragter@arnold-gymnasium.de](mailto:datenschutzbeauftragter@arnold-gymnasium.de)

### Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten

Die Schule verarbeitet die personenbezogenen Daten im Rahmen von MS Office 365 Education für schulische Zwecke. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist eine Einwilligung der betroffenen Personen.

### Empfänger von personenbezogenen Daten

**Schulinterne Empfänger** (Schulleitung und von der Schulleitung beauftragte schulinterne Administratoren mit Benutzerverwaltungsrechten, Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler der eigenen Lerngruppe(n)) nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule.

Zur Bereitstellung und Nutzung von MS Office 365 Education ist die Übermittlung personenbezogener Daten an Microsoft Ireland Operations, Ltd. notwendig. Mit Microsoft Ireland Operations, Ltd. hat die Schule eine Vereinbarung zur Datenverarbeitung im Auftrag der Schule geschlossen (sog. „Auftragsverarbeitung“ nach Art. 28 DSGVO).

Folgende Datenarten sind Gegenstand der Verarbeitung: Nachname, Vorname, Klasse, Benutzername, Passwort  
Zusätzlich bei Lehrkräften: Klassenleitung

Soweit personenbezogene Daten im Auftrag verarbeitet werden, findet die Verarbeitung grundsätzlich in Europa statt.

Microsoft speichert zudem die folgenden „ruhenden“ Daten auf Servern nur innerhalb der Europäischen Union:

- E-Mail-Postfachinhalte (E-Mail-Text, Kalendereinträge und Inhalt von E-Mail-Anhängen),
- SharePoint Online-Websiteinhalte und die auf dieser Website gespeicherten Dateien sowie
- Dateien, die in den Cloudspeicher OneDrive hochgeladen wurden.

Nähere Informationen zu Microsoft-Produkten und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie unter <https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement>.

### Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Tritt eine Person während der Vertragslaufzeit aus dem Arnold-Gymnasium aus (beispielsweise durch Wegzug) und wird daher vom Administrator das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Personen direkt zu löschen. Mit Ende der zentral koordinierten Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzer-Accounts nach einer Übergangszeit gelöscht.

### Weitere Informationen

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten können Sie sich an den Verantwortlichen sowie Datenschutzbeauftragten der Schule wenden (s. o.). Eine Übersicht an Informationen zum Datenschutz im Zusammenhang mit dem Einsatz von MS Teams finden Sie außerdem unter <https://km.bayern.de/teams-daten-schutz> im Bereich „Weitere Informationen zum Datenschutz beim Einsatz von Teams“.

## Eltern- und Schülerinformationen zur Nutzung von Microsoft Office 365 Education an der Schule (einschließlich Einwilligungserklärung)

Für einen zeitgemäßen Unterricht ist der Einsatz von Computern und aktueller Software unverzichtbar. Um unseren Schülerinnen und Schülern auch zu Hause das Arbeiten mit moderner Software zu ermöglichen, stellt das Arnold-Gymnasium allen Schülerinnen und Schülern unter anderem das Softwarepaket „Microsoft Office 365 Education“ kostenlos zur Verfügung.

Microsoft Office 365 Education beinhaltet neben den Programmen Word, Excel, PowerPoint etc., die zu Hause auf bis zu fünf PCs und bis zu 10 mobilen Endgeräten (fünf Smartphones und fünf Tablets) installiert werden dürfen, auch Programme, die Cloud-Dienste nutzen und eine Internetverbindung benötigen. Hierzu gehören das Notizbuch OneNote, das Videokonferenzsystem MS Teams sowie der Cloudspeicher OneDrive selbst, der jeder Schülerin und jedem Schüler 1 TB Speicherplatz zur Verfügung stellt.

Das Office-Paket incl. MS Teams bietet Möglichkeiten zur Intensivierung des Kontakts innerhalb der Schulfamilie und eine noch differenziertere Begleitung des „Lernens zuhause“, insbesondere durch

- Chat, Telefon- und Videokonferenz,
- Kommunikation via E-Mail,
- Bereitstellung von Dateien in Kursräumen,
- gemeinsame, gleichzeitige Bearbeitung von Dokumenten durch verschiedene Personen,
- Nutzung von Office-Programmen sowie
- Stellung und Bearbeitung von (Online-)Aufgaben mit Feedbackfunktionen.

### 1. Freiwilligkeit der Nutzung

Eine Nutzung von MS Office 365 Education ist nur möglich, wenn die Nutzerinnen und Nutzer ihre schriftliche Einwilligung in die damit verbundene Datenverarbeitung erklären. Bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern ist die Einwilligung der Erziehungsberechtigten erforderlich. Bei Minderjährigen zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich zur Einwilligung der Erziehungsberechtigten die eigene Zustimmung erforderlich.

Sollten Sie einer Nutzung von MS Office 365 Education zustimmen, füllen Sie daher bitte die Einwilligung in der Anlage aus und lassen Sie diese der Schule zukommen.

Mit der Einwilligung in die Datenverarbeitung akzeptieren die Nutzerinnen und Nutzer gleichzeitig die Nutzungsbedingungen der Schule (Seite 2). Informationen zum Datenschutz finden Sie auf Seite 4.

Wird die Einwilligung nicht erteilt, stimmen Eltern und Klassenleitung miteinander ab, auf welchem Wege die Aufgabenbearbeitung und die Vermittlung der Lerninhalte erfolgen werden (E-Mail, Post etc.).

### 2. Erstellung der Nutzerkonten

Um für Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften die benötigten Nutzerkonten zu erstellen, werden personenbezogene Daten an Microsoft übermittelt. Folgende persönliche Daten werden dabei übermittelt: Vor- und Nachname, Benutzername, Klassenzugehörigkeit. Weitere personenbezogene Daten sind für die Einrichtung von MS Office 365 Education nicht erforderlich.

## Bedingungen zur Nutzung von MS Office 365 Education für Schülerinnen und Schüler des Arnold-Gymnasiums

### 1. Anwendungsbereich

Diese Nutzungsbedingungen regeln die Nutzung des von der Schule bereitgestellten Softwarepakets MS Office 365 Education incl. des Videokonferenzsystems MS Teams.

Sie gelten für alle Schülerinnen und Schüler, die MS Office 365 Education nutzen, und gehen insoweit den bestehenden EDV-Nutzungsbedingungen der Schule vor.

### 2. Zulässige Nutzung

Die Nutzung von MS Office 365 Education ist nur für schulische Zwecke zulässig. Sie dient dazu, die schulischen Kommunikations- und Lernangebote zu unterstützen und zu ergänzen.

### 3. Anlegen von Konten für Schülerinnen und Schüler

Die Nutzung von MS Office 365 Education ist für Schülerinnen und Schüler freiwillig. Nutzerkonten für Schülerinnen und Schüler werden nur angelegt, wenn sie (bzw. bei Minderjährigen deren Erziehungsberechtigte) den Nutzungsbedingungen für Schülerinnen und Schüler zustimmt und ihr Einverständnis mit der damit verbundenen Datenverarbeitung erklärt haben. Bei Schülerinnen und Schülern zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich deren Zustimmung erforderlich.

### 4. Nutzung mit privaten Geräten

Die Nutzung von MS Office 365 Education ist grundsätzlich bereits über den Internetbrowser des Nutzer-Geräts vollumfänglich möglich. Die Installation der zugehörigen Software bzw. Apps ist möglich, aber nicht notwendig und erfolgt ggf. in eigener Verantwortung der Nutzerinnen und Nutzer.

Beim Einsatz mobiler (privater) Geräte müssen diese mindestens durch eine PIN oder ein Passwort geschützt werden.

### 5. Datenschutz und Datensicherheit

Das Gebot der Datenminimierung ist zu beachten: Bei der Nutzung sollen so wenig personenbezogene Daten wie möglich verarbeitet werden. Insbesondere das Entstehen nicht benötigter Schülerdaten beim Einsatz von Cloud-Diensten oder MS Teams ist zu vermeiden.

Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton- oder Videoübertragung, z. B. durch eine Software oder das Abfotografieren des Bildschirms, ist nicht gestattet.

Die Kamera- und Tonfreigabe durch die Nutzerinnen und Nutzer erfolgt freiwillig. Bitte beachten Sie, dass es nicht ausgeschlossen werden kann, dass Dritte, die sich mit Nutzerinnen und Nutzern im selben Zimmer befinden, z. B. Haushaltsangehörige, den Bildschirm einer Nutzerin oder eines Nutzers und darauf abgebildete Kommunikationen einsehen können.

Sensible Daten gem. Art. 9 DSGVO (z. B. Gesundheitsdaten, rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetischen und biometrischen Daten) dürfen nicht verarbeitet werden.

Bei der Nutzung sind das Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte zu vermeiden. Die Nutzung der Videokonferenzfunktionen an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln, ist untersagt.

Die Zugangsdaten dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Wer vermutet, dass sein Passwort anderen Personen bekannt geworden ist, ist verpflichtet, dieses zu ändern. Die Verwendung eines fremden Nutzerkontos ist grundsätzlich unzulässig.

Nach Beendigung der Nutzung haben sich die Nutzerinnen und Nutzer bei MS Office 365 Education auszuloggen.

Eine Verwendung des schulischen Nutzerkontos zur Authentifizierung an anderen Online-Diensten ist nicht zulässig, außer es ist ein von der Schule zugelassener Dienst.

### 6. Verbotene Nutzungen

Die Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, bei der Nutzung von MS Office 365 Education geltendes Recht einzuhalten, u. a. das Strafrecht und das Jugendschutzrecht. Außerdem ist jede Nutzung untersagt, die geeignet ist, die berechtigten Interessen der Schule zu beeinträchtigen (z. B. Schädigung des öffentlichen Ansehens der Schule; Schädigung der Sicherheit der IT-Ausstattung der Schule).

Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über Programme von MS Office 365 Education abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten. Von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern bereitgestellte Inhalte dürfen nicht unbefugt in sozialen Netzwerken verbreitet werden.

### 7. Verstoß gegen die Nutzungsbedingungen

Im Falle eines Verstoßes gegen diese Nutzungsbedingungen behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zu MS Office 365 Education zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere Maßnahmen vor.

### 8. Schlussbestimmungen

Der Einsatz von MS Office 365 Education ist ein temporäres Angebot. Mit Ende der Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzer-Accounts nach einer Übergangszeit gelöscht.

Tritt eine Schülerin oder ein Schüler während der Vertragslaufzeit aus dem Arnold-Gymnasium aus (beispielsweise durch Schulwechsel) und wird daher vom Administrator das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Nutzerkonten direkt zu löschen.