

Antrag auf Ausstellung einer „AG-Card“

Name, Vorname der Schülerin/ des Schülers

Klasse

Anerkennung der Nutzungsbedingungen

In Zusammenhang mit der Beantragung und Ausstellung der AG-Card erkläre ich mich mit den nachfolgenden Nutzungsbedingungen einverstanden:

- Ein Verlust der Karte ist umgehend im Sekretariat zu melden, damit das noch vorhandene Guthaben gesperrt werden kann. Eine Ersatzkarte kann kostenpflichtig ausgestellt werden.
- Die Schülerfotos werden jeweils zu Beginn eines Schuljahres erstellt. Dabei entstehen keine zusätzlichen Kosten.
- Die Karte ist personenbezogen und darf nicht an Dritte weitergegeben werden.

Erklärung zum Datenschutz

Die Nutzung der beschriebenen AG-Card ist mit einer Verarbeitung und Speicherung personenbezogener Daten verbunden. Gemäß Art. 6 der Datenschutz-Grundverordnung setzt dies die schriftliche Einverständniserklärung durch den Schüler bzw. die Schülerin und/oder deren Erziehungsberechtigte(n) voraus. Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit bei der Schulleitung widerrufen werden. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entsteht kein Nachteil, das Angebot der AG-Card kann dann jedoch nicht genutzt werden.

Folgende Daten werden bei der Nutzung der AG-Card gespeichert:

- **Persönliche Daten**
Name, Namensbestandteile, Vorname(n), Geburtsdatum, Klasse, E-Mail-Adresse der Erziehungsberechtigten
- **Nutzungsbezogene Daten**
ID-Nummer, Passwort, Warenbestellungen, Waren- und Finanztransaktionen

Für die Erstellung der AG-Card wird zudem ein Digitalfoto der Schülerin bzw. des Schülers aufgenommen, welches unmittelbar nach Ablauf der Gültigkeit der AG-Card wieder gelöscht wird.

Einsicht in die gespeicherten Daten haben nur die für die Administration der AG-Card zuständigen Verwaltungskräfte des Arnold-Gymnasiums. Im Service- und Wartungsfall ist nicht auszuschließen, dass auch Mitarbeiter der Firma OPC Card Systems Einblick in die gespeicherten Daten erhalten. An weitere Personen werden die Daten nicht weitergegeben.

Die persönlichen Daten werden spätestens am Ende des Schuljahres gelöscht, in dem die Schülerin bzw. der Schüler das Arnold-Gymnasium verlässt oder wenn der Betroffene (bzw. dessen Erziehungsberechtigte) die erteilte Einwilligung widerruft. Nutzungsbezogene Daten müssen aufgrund gesetzlicher Bestimmungen mindestens zehn Jahre gespeichert werden.

Ich erkläre mich/wir erklären uns mit den Bedingungen zu Nutzung und Datenschutz einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)
erforderlich bei Schülerinnen und Schülern
bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres

Unterschrift Schüler(in)
erforderlich bei Schülerinnen und Schülern
ab Vollendung des 14. Lebensjahres

Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

in unserer Schulmensa können Schüler, Lehrer, Angestellte und Gäste frühstücken, lecker zu Mittag essen und die Pausen in angenehmer Umgebung verbringen. Da der Zahlungsverkehr bargeldlos erfolgt, müssen alle Schülerinnen und Schüler, die das Angebot nutzen möchten, eine **AG-Card** beantragen. Sie dient als Schülersausweis und gleichzeitig als Zahlungsmittel an der Ausgabetheke der Mensa sowie am Pausenkiosk. Darüber hinaus ist die Karte auch der Berechtigungsausweis für die AG-Bibliothek.



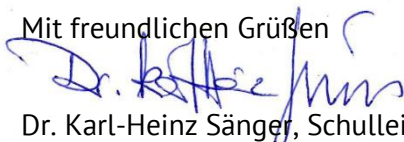
Mit dem beiliegenden Formular können Sie eine solche Karte für Ihr Kind beantragen. Die Karte kann zu einem Preis von 6,50 € erworben werden. Die **AG-Card** bleibt fünf Jahre lang gültig und muss dann wieder neu beantragt werden.

Bitte geben Sie den ausgefüllten Antrag und die unterschriebene Anerkennung der Nutzungsbedingungen mit der Anmeldung ab. Die Kosten für die AG-Card stellen wir Ihnen nach Schuljahresbeginn in Rechnung. Die Karten werden im September ausgegeben. An den ersten Schultagen steht ein eingeschränktes Speisenangebot auch gegen Barzahlung zur Verfügung.

Das Guthaben der Karte kann per Banküberweisung aufgeladen werden. Über die entsprechenden Kontodaten werden Sie auf der nächsten Seite dieses Schreibens und bei Abholung der Karte informiert. Die Buchung des Speisenangebots erfolgt online oder an einem in der Schule aufgestellten Bestellterminal. Über einen per Passwort geschützten Zugang können Sie Buchungen vornehmen, ein Tageslimit definieren sowie auch alle getätigten Ausgaben kontrollieren.

Für Rückfragen zu diesem Angebot stehen Ihnen unsere Sekretärinnen gerne zur Verfügung. Sie erreichen das AG-Sekretariat an Werktagen telefonisch (09568/8973-0) jeweils zwischen 07:00 Uhr und 15:30 Uhr, am Freitag nur bis 13:30 Uhr. Wir würden uns freuen, wenn Sie von diesem Angebot zahlreich Gebrauch machen. Unsere Mensa ermöglicht den Arnoldinern nicht nur ein Frühstück mit den Schulfreunden sowie ein gesundes und kostengünstiges Mittagessen, sondern auch wichtige Gemeinschaftserlebnisse in angenehmer Umgebung.

Mit freundlichen Grüßen



Dr. Karl-Heinz Säger, Schulleiter

Zahlungsverkehr

Die AG-Card wird per Banküberweisung auf das **Mensakonto des Arnold-Gymnasiums** aufgeladen:

IBAN: DE 54 7835 0000 0040 4932 98 / BIC: BYLADEM1COB / Sparkasse Coburg-Lichtenfels

Das aktuelle Kartenguthaben kann jederzeit via Internet oder mit der Karte am Bestellterminal in der AG-Pausenhalle kontrolliert werden. Bitte beachten Sie dabei eventuelle Verzögerungen durch die Laufzeit von Banküberweisungen.

SEPA-Überweisung		 Für Überweisungen in Deutschland, in andere EU-/EWR-Staaten und in die Schweiz in Euro.	
Angaben zum Zahlungsempfänger: Name, Vorname/Firma (max. 27 Stellen, bei maschineller Beschriftung max. 35 Stellen) ARNOLD-GYMNASIUM MENSAKONTO			
IBAN Bei Überweisungen in Deutschland immer 22 Stellen → sonstige Länder 15 bis max. 34 Stellen DE54783500000040493298			
BIC des Kreditinstituts/Zahlungsdienstleisters (8 oder 11 Stellen) BYLADEM1COB		Auf die Angabe des BIC kann verzichtet werden, wenn die IBAN des Zahlungsempfängers mit DE beginnt.	
		Betrag: Euro, Cent	
Kunden-Referenznummer - Verwendungszweck, ggf. Name und Anschrift des Zahlers - (nur für Zahlungsempfänger) 1234567			
noch Verwendungszweck (insgesamt max. 2 Zeilen à 27 Stellen, bei maschineller Beschriftung max. 2 Zeilen à 35 Stellen) MAX MUSTERMANN			
Angaben zum Kontoinhaber: Name, Vorname/Firma, Ort (max. 27 Stellen, keine Straßen- oder Postfachangaben)			
IBAN Prüfziffer Bankleitzahl des Kontoinhabers		Kontonummer (ggf. links mit Nullen auffüllen)	
D E		16	
Datum		Unterschrift(en)	

Wichtig!

Bitte geben Sie bei Überweisungen zum Aufladen des Mensakontos in der Betreffzeile **ausschließlich die personenbezogene 7-stellige ID-Nummer** an, damit die Daten automatisch und somit zeitnah verarbeitet werden können.

Die 7-stellige ID-Nummer ist auf der Vorderseite der AG-Card aufgedruckt und mit den persönlichen Daten des Nutzers in der Datenbank verknüpft.